

Checkliste für Rechnungen

1. Rechnung

<input type="checkbox"/>	Rechnung ist eine Originalrechnung , muss den UstG entsprechen, auf den Verein/Verband ausgestellt sein und es muss die UID-Nummer der Firma ersichtlich sein
<input type="checkbox"/>	Auftragsbestätigung der Bank (Erlagschein oder Auftragsbestätigung – IBAN des Empfängers muss ersichtlich sein)
<input type="checkbox"/>	Kontoauszug oder unwiderrufliche Durchführungsbestätigung
<input type="checkbox"/>	Die Rechnung muss aus dem Jahr, für das die Förderung zugesagt wurde, ausgestellt sein

2. Barrechnung

<input type="checkbox"/>	Rechnung ist eine Originalrechnung und muss auf den Verein/Verband ausgestellt sein
<input type="checkbox"/>	Auf der Rechnung ist vermerkt, dass sie BAR bezahlt wurde inkl. Firmenstempel und Unterschrift durch die Firma anzubringen
<input type="checkbox"/>	Durch den Kassier ist der Vermerk „ Gebucht im Vereinskassabuch unter der laufenden Nummer “ anzubringen. Dies ist vom Obmann gegenzuzeichnen
<input type="checkbox"/>	Die Rechnung muss aus dem Jahr, für das die Förderung zugesagt wurde, sein

3. Onlinerechnung (erhalten per E-Mail)

<input type="checkbox"/>	Vermerk der digitalen Signatur
<input type="checkbox"/>	Handschriftlich ist auf der ausgedruckten Rechnung folgender Satz zu vermerken: „ Onlinerechnung - Hiermit wird bestätigt, dass diese Rechnung nur beim ÖHSV zur Förderabrechnung vorgelegt wird. “ (Datum, Stempel und Unterschrift des Kassiers)
<input type="checkbox"/>	Auftragsbestätigung der Bank (Erlagschein oder Auftragsbestätigung – IBAN des Empfängers muss ersichtlich sein)
<input type="checkbox"/>	Kontoauszug in Kopie (tatsächliche Überweisung/unwiderrufliche Durchführungsbestätigung)
<input type="checkbox"/>	Die Rechnung muss aus dem Jahr, für das die Förderung zugesagt wurde, sein

- Kleinere Rechnungen (Kassenbon, A5) sind mittels permanenten Klebers auf einem A4 Blatt aufzukleben (Achtung die Rückseite darf nicht durch Vermerke beschriftet werden)
- **Lückenloser Zahlungsfluss** vom Förderkonto bis zum Letztverbraucher.
(ÖHSV → HSLV | HSV | BFW → Firma) werden!
- Bei Online-Bezahlungen mittels privater Kreditkarte ist auf der Rechnung anzumerken, dass dieser Artikel nur online erhältlich, oder wesentlich billiger als im freien Handel war
Die Bestätigung der Bezahlung (Kreditkartenabrechnung) ist der Rechnung beizulegen