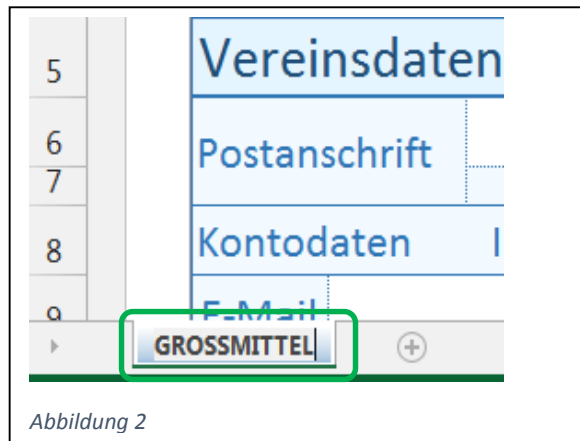
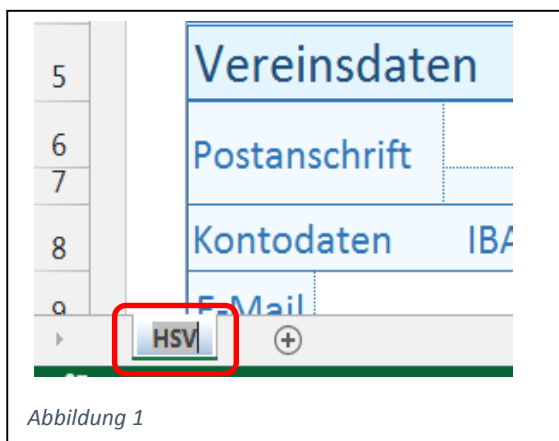


Durchführungsbestimmungen Stammdatenblatt ÖHSV für Heeressportvereine

1. Downloaden Sie das Stammdatenblatt „HSV“ von der Homepage des ÖHSV
URL: www.heeressport.at
2. Speichern Sie das heruntergeladene Excel-File mit dem Namen des HSV und dem jeweiligen Jahr (Bsp. GROSSMITTEL_2014).
3. Umbenennen der Tabelle „HSV“ auf den tatsächlichen Namen des HSV Bsp. GROSSMITTEL
 - a. Doppelklick auf den Reiter „HSV“ (Abb1) und ändern Sie den Namen ihres HSV (Abb2). Bsp. „GROSSMITTEL“!



4. Fügen Sie die StDBI ihrer Sektionen in ihr HSV Excel-File ein.
Öffnen Sie ein StDBI ihrer Sektionen. (Bsp. Tennis)
Es muss gleichzeitig auch das StDBI ihres HSV geöffnet sein (Bsp. GROSSMITTEL)



a. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Reiter des jeweiligen Sektion „Bsp. Tennis“

b. Es erscheint ein Fenster, dort klicken Sie mit der linken Maustaste auf „**Verschieben und kopieren...**“ Abb.3

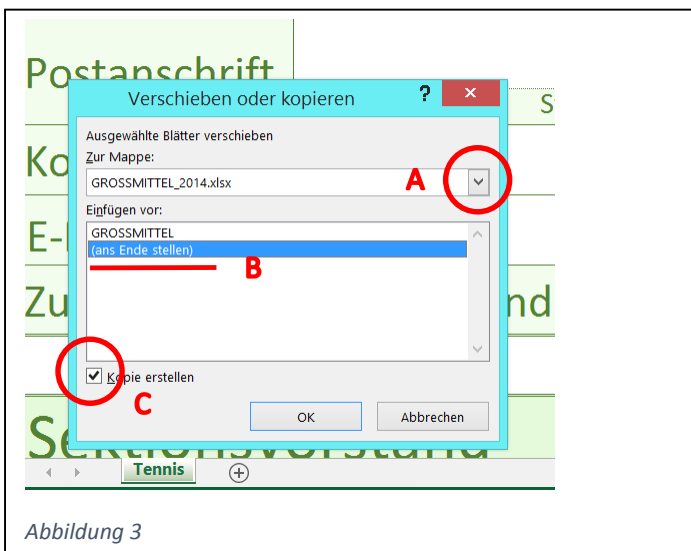
c. Es erscheint ein Fenster Abb.4

d. Klicken Sie in der Combobox **A** die Mappe ihres HSV an Bsp. GROSSMITTEL

e. Bei „Einfügen vor“ klicken Sie auf **(ans Ende stellen) B**

f. Aktivieren Sie Kopie erstellen **C**

g. Bestätigen Sie mit ok!



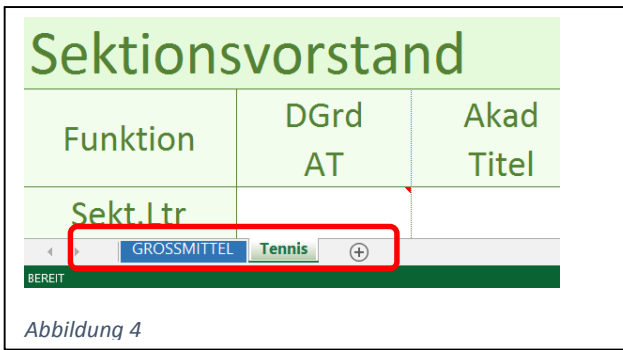


Abbildung 4

h. Es müsste nun das Tabellenblatt der Sektion (Bsp. Tennis) in Anschluss an Ihren Tabellenblatt (Bsp. GROSSMITTEL) eingefügt worden sein!

i. Sie können jetzt das Excel-File der Sektion „Tennis_2014“ schließen

j. Öffnen Sie das Tabellenblatt der Sektion „Tennis“, indem Sie auf den Reiter Tennis klicken!

5. Übertragen Sie nun die Daten aus der Mitgliederstandsaufgliederung der Sektion (Bsp. Tennis) in die laufenden Nr. 01 der Mitgliederstandsaufgliederung ihres HSV!

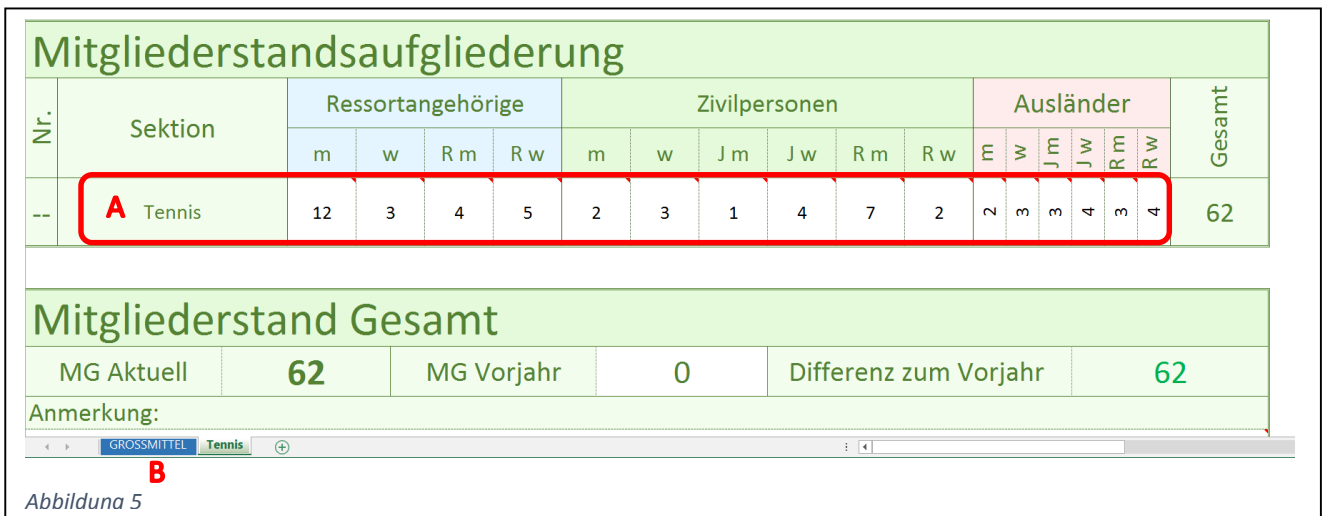


Abbildung 5

- a. Markieren Sie die rot gekennzeichneten Zellen in der Tabelle Mitgliederstandsaufgliederung Tennis **A**
- b. Bewegen Sie den Cursor in den markierten Bereich, klicken Sie mit der rechten Maustaste in den markierten Bereich und im Anschluss auf kopieren!
- c. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf den Reiter ihres HSV (Bsp. GROSSMITTEL) **B**
- d. Markieren Sie in der Mitgliederstandsaufgliederung ihres HSLV (Bsp. STEIERMARK) die grün gekennzeichneten Zellen **C**

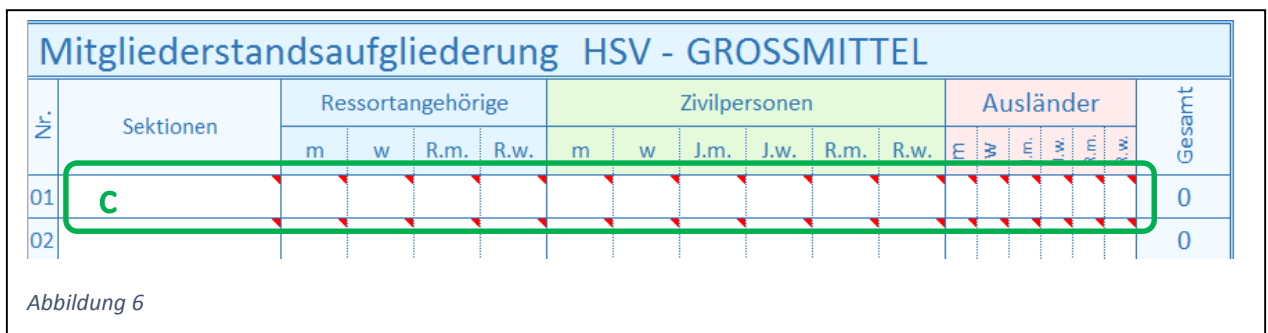


Abbildung 6

- e. Klicken Sie mit der rechten Maustaste in den grün markierten Bereich und auf **Inhalte einfügen**
- f. Es erscheint dieses Fenster wie in Abb. 8

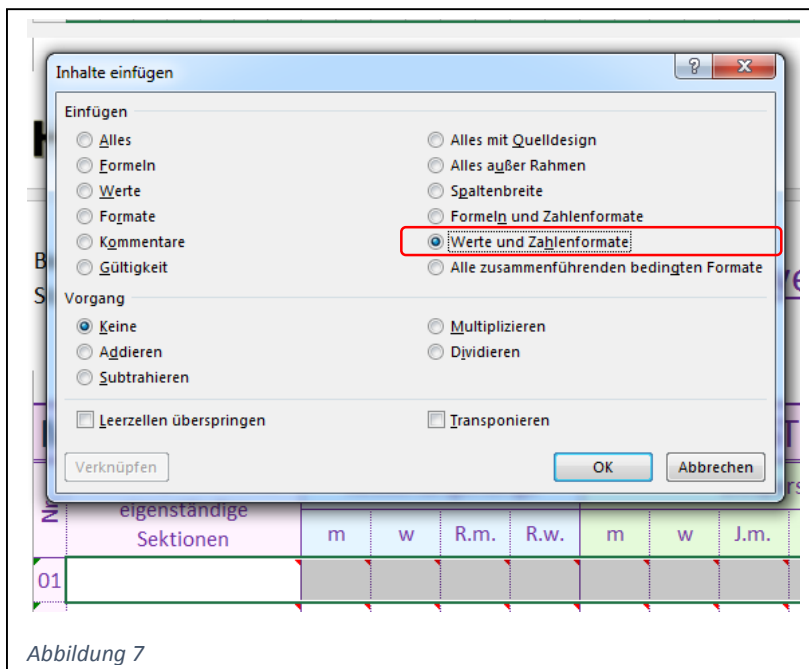


Abbildung 7

g. Aktivieren Sie **Werte und Zahlenformate** bestätigen Sie mit **ok**

h. Die Mitgliederdaten aus dem Tabellenblatt der Sektion (Bsp. Tennis) werden in die Mitgliederstandsaufgliederung ihres Heeressportvereins (Bsp. GROSSMITTEL) unter der laufenden Nr. 01 eingefügt (Abb.9)

Mitgliederstandsaufgliederung HSV - GROSSMITTEL																		
Nr.	Sektionen	Ressortangehörige				Zivilpersonen						Ausländer				Gesamt		
		m	w	R.m.	R.w.	m	w	J.m.	J.w.	R.m.	R.w.	m	w	J.m.	J.w.			
01	Tennis	12	3	4	5	2	3	1	4	7	2	2	3	3	4	3	4	62
02																		0

Abbildung 09

- Führen Sie die Schritte 4 und 5 für alle Ihre Sektionen durch!
- Wenn alle Sektionen in Ihrer Excel-File eingefügt haben, sollte es, wie in der Abb.10 dargestellt, aussehen!
- Die Reihenfolge der Tabellenblätter (grüner Pfeil) sollte ident mit der Reihenfolge in der Mitgliederstandsaufgliederung (HSV roter Pfeil) Abb.10

Mitgliederstandsaufgliederung HSV - GROSSMITTEL																		
Nr.	Sektionen	Ressortangehörige				Zivilpersonen						Ausländer						Gesamt
		m	w	R.m.	R.w.	m	w	J.m.	J.w.	R.m.	R.w.	m	w	J.m.	J.w.	R.m.	R.w.	
01	Tennis	12	3	4	5	2	3	1	4	7	2	2	3	3	4	3	4	62
02	Jiu-Jitsu	2	3	4	23	3	4	2	22	2	4	1	2	0	0	2	3	77
03	Wandern	4	6	8	10	6	8	3	4	56	2	3	1	2	0	3	1	117
04	Stocksport	56	8	4	8	8	3	5	53	7	2	8	2	3	5	1	2	175
05	Schießen	7	23	2	4	21	4	2	4	7	2	1	6	2	1	5	6	97

GROSSMITTEL
Tennis
Jiu-Jitsu
Wandern
Stocksport
Schießen
+

Abbildung 10

- Vervollständigen Sie Ihr Stammdatenblatt mit den geforderten Daten (Seite 1)!
- Speichern Sie Ihr Stammdatenblatt

11. Senden Sie Ihr Stammdatenblatt (Bsp. GROSSMITTEL_2014) mit allen eingefügten Tabellenblätter (StDBI) ihrer Sektionen an ihren zuständigen HSLV und nachrichtlich an den ÖHSV (Mail: office@heeressport.at)

Termine:

(1) Stichtag für die Meldung der Sektionen 01. Oktober
(Mitgliederstandaufgliederung gem. Stammdatenblatt)

(2) Vorlage der Datenblätter der Sektionen an den zuständigen HSV 08. Oktober

(3) Vorlage der Datenblätter der HSV an den zuständigen HSLV 15. Oktober
(Ansichtskopie an ÖHSV Email: office@heeressport.at)

Rückfragen an TAUß Josef ÖHSV Tel.: 0664 / 45 76 815